

Số: 02 /2026/NQ-HĐND

Bình Gia, ngày 26 tháng 10 năm 2026

NGHỊ QUYẾT

Quy định danh mục nhiệm vụ, hoạt động và định mức khoán chi cho từng nhiệm vụ, hoạt động đối với xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã Bình Gia

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ BÌNH GIA
KHÓA II, KỲ HỌP THỨ NĂM**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15;

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước số 89/2025/QH15;

Căn cứ Nghị quyết số 197/2025/QH15 ngày 17 tháng 5 năm 2025 của Quốc hội về một số cơ chế, chính sách đặc biệt tạo đột phá trong xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật;

Căn cứ Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 289/2025/NĐ-CP ngày 06 tháng 11 năm 2025 của Chính phủ hướng dẫn thi hành Nghị quyết số 197/2025/QH15 ngày 17 tháng 5 năm 2025 của Quốc hội về một số cơ chế, chính sách đặc biệt tạo đột phá trong xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật;

Xét Tờ trình số 152/TTr-UBND ngày 17 tháng 10 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã về dự thảo Nghị quyết quy định danh mục nhiệm vụ, hoạt động và định mức khoán chi cho từng nhiệm vụ, hoạt động đối với xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã Bình Gia; Báo cáo thẩm tra của Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân xã; ý kiến thảo luận của đại biểu Hội đồng nhân dân xã tại kỳ họp;

Hội đồng nhân dân xã ban hành Nghị quyết quy định danh mục nhiệm vụ, hoạt động và định mức khoán chi cho từng nhiệm vụ, hoạt động đối với xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã Bình Gia.

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Nghị quyết này quy định danh mục nhiệm vụ, hoạt động và định mức khoán chi cho từng nhiệm vụ, hoạt động đối với xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã Bình Gia.

2. Đối tượng áp dụng

a) Cơ quan, tổ chức, cá nhân được giao nhiệm vụ xây dựng hoặc tham gia xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã Bình Gia.

b) Các cơ quan, tổ chức, cá nhân khác có liên quan.

Điều 2. Danh mục nhiệm vụ, hoạt động và định mức khoán chi

1. Danh mục nhiệm vụ, hoạt động và định mức khoán chi cho từng nhiệm vụ, hoạt động trong xây dựng nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã, quyết định của Ủy ban nhân dân xã là văn bản quy phạm pháp luật thực hiện theo Phụ lục ban hành kèm theo Nghị quyết này.

2. Định mức khoán chi tại Phụ lục được xác định trên cơ sở tổng mức chi quy định tại Điều 3 Nghị quyết số 01/2026/NQ-HĐND ngày 24 tháng 7 năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã quy định tổng mức chi trong xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã Bình Gia, tương ứng với từng trường hợp ban hành mới, thay thế; sửa đổi, bổ sung; bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật.

3. Nhiệm vụ, hoạt động không phát sinh trong quá trình xây dựng văn bản thì không thực hiện chi đối với nhiệm vụ, hoạt động đó. Trường hợp cần thiết, người đứng đầu cơ quan, đơn vị được giao chủ trì xây dựng văn bản quyết định điều chỉnh định mức giữa các nhiệm vụ, hoạt động đã thực hiện, bảo đảm không vượt tổng mức chi tương ứng.

Điều 3. Nguồn kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện Nghị quyết này do ngân sách xã bảo đảm và được bố trí trong dự toán chi thường xuyên hằng năm của các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã theo phân cấp ngân sách hiện hành.

Điều 4. Lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí

1. Hằng năm, căn cứ nhiệm vụ xây dựng văn bản quy phạm pháp luật được giao, các cơ quan, đơn vị lập dự toán kinh phí thực hiện, gửi Phòng Kinh tế xã tổng hợp vào dự toán ngân sách xã, tham mưu Ủy ban nhân dân xã trình cấp có thẩm quyền theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

2. Việc thanh toán, quyết toán được thực hiện theo phương thức khoán trên sản phẩm hoàn thành của từng nhiệm vụ, hoạt động, không vượt tổng mức chi quy định tại Điều 3 Nghị quyết số 01/2026/NQ-HĐND.

3. Hồ sơ thanh toán, quyết toán thực hiện theo quy định tại Điều 7 Nghị định số 289/2025/NĐ-CP, gồm:

a) Quyết định, văn bản giao nhiệm vụ hoặc văn bản phê duyệt nhiệm vụ của cơ quan, người có thẩm quyền;

b) Sản phẩm hoàn thành của từng nhiệm vụ, hoạt động quy định tại khoản 4 Điều này.

4. Sản phẩm hoàn thành của từng nhiệm vụ, hoạt động gồm:

a) Đối với nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã:

- Nhiệm vụ soạn thảo: hồ sơ dự thảo nghị quyết, Tờ trình; văn bản lấy ý kiến; bản tổng hợp, giải trình, tiếp thu ý kiến góp ý; văn bản phản biện xã hội (nếu có);

- Nhiệm vụ thẩm định, thẩm tra: hồ sơ, tài liệu phục vụ thẩm định, thẩm tra; biên bản họp hoặc văn bản lấy ý kiến thành viên (nếu có);

- Nhiệm vụ xây dựng báo cáo thẩm định, thẩm tra, giải trình: báo cáo thẩm định; báo cáo giải trình, tiếp thu ý kiến thẩm định; báo cáo thẩm tra;

- Nhiệm vụ hoàn thiện tờ trình, báo cáo, dự thảo văn bản: hồ sơ trình kỳ họp; nghị quyết đã được thông qua, ký chứng thực.

b) Đối với quyết định của Ủy ban nhân dân xã:

- Nhiệm vụ soạn thảo: hồ sơ dự thảo quyết định, Tờ trình; văn bản lấy ý kiến; bản tổng hợp, giải trình, tiếp thu ý kiến góp ý; văn bản phản biện xã hội (nếu có);

- Nhiệm vụ thẩm định: hồ sơ, tài liệu phục vụ thẩm định; biên bản họp hoặc văn bản lấy ý kiến (nếu có);

- Nhiệm vụ xây dựng báo cáo thẩm định, giải trình: báo cáo thẩm định hoặc văn bản thẩm định; báo cáo giải trình, tiếp thu ý kiến thẩm định;

- Nhiệm vụ hoàn thiện tờ trình, báo cáo, dự thảo văn bản: bản tổng hợp ý kiến thành viên Ủy ban nhân dân xã; quyết định đã được ký ban hành.

Điều 5. Điều khoản chuyển tiếp

Đối với nhiệm vụ xây dựng văn bản quy phạm pháp luật đã được giao trước ngày Nghị quyết này có hiệu lực mà chưa hoàn thành thì các nhiệm vụ, hoạt động thực hiện từ ngày Nghị quyết này có hiệu lực được áp dụng định mức khoán chi theo Nghị quyết này.

Điều 6. Tổ chức thực hiện

1. Giao Ủy ban nhân dân xã tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết, báo cáo Hội đồng nhân dân xã kết quả thực hiện theo quy định.

2. Giao Thường trực Hội đồng nhân dân xã, các Ban của Hội đồng nhân dân xã, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã và đại biểu Hội đồng nhân dân xã giám sát việc thực hiện Nghị quyết.

Điều 7. Hiệu lực thi hành

Nghị quyết này có hiệu lực từ ngày 03 tháng 11 năm 2026.

Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân xã Bình Gia khóa II, kỳ họp thứ Năm (kỳ họp chuyên đề) thông qua ngày 23 tháng 10 năm 2026./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- Sở Tài chính;
- Công báo tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, HS kỳ họp.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Sỹ Tân