

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BÌNH GIA**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-KT
V/v thu thập các loại giấy tờ phục vụ
chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ
liệu quốc gia về đất đai

Bình Gia, ngày tháng 10 năm 2025

Kính gửi:

- Các đồng chí Trưởng các thôn, Tổ công tác;
- Các đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn xã;
- Các chủ sử dụng đất, nhà ở trên địa bàn xã.

Căn cứ Kế hoạch số 515/ KH-BCA-BNN&MT ngày 31/8/2025 của Bộ Công an – Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai; Kế hoạch số 248/KH-UBND ngày 23/9/2025 của UBND tỉnh Lạng Sơn về triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; Công văn 4216/SNNMT-VPĐKĐĐ về việc phối hợp tuyên truyền, phổ biến Chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 06/10/2025 của UBND xã Bình Gia về Triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Bình Gia, UBND xã Bình Gia thông báo đến toàn thể người sử dụng đất trên địa bàn về việc thu thập, cập nhật thông tin đất đai như sau:

1. Mục đích

Làm giàu, đồng bộ, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai quốc gia nhằm phục vụ công tác quản lý nhà nước về đất đai, đảm bảo tính chính xác, minh bạch; Đồng bộ thông tin của người sử dụng đất trên Giấy chứng nhận với cơ sở dữ liệu (CSDL) đất đai, cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và đảm bảo quyền lợi của người dân khi tiếp cận thông tin về đất đai, tạo thuận tiện khi sử dụng Cổng dịch vụ công quốc gia, sử dụng ứng dụng VneID.

2. Đối tượng thực hiện

Người sử dụng đất (gồm tổ chức, hộ gia đình, cá nhân) đã được Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất ở và các loại đất khác, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đang sử dụng đất trên địa bàn xã Bình Gia.

3. Hồ sơ cần cung cấp

Đề nghị người sử dụng đất nộp bản sao (01 bản phô tô trong khổ giấy A4) các giấy tờ sau:

- Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (Sổ đỏ/Sổ hồng).

- Thẻ Căn cước/Căn cước công dân. **Trường hợp Giấy chứng nhận đứng tên nhiều người thì cung cấp thẻ Căn cước/Căn cước công dân của tất cả tên của người đồng sử dụng.**

4. Đơn vị thực hiện việc thu thập: Các thôn trên địa bàn xã

- Đề nghị các đồng chí Trưởng thôn triển khai đến từng hộ dân, người sử dụng đất và tiến hành thu thập Giấy chứng nhận đất ở và các loại đất khác, Giấy chứng nhận nhà ở, thẻ căn cước/CCCD (01 bản phô tô) của các chủ sử dụng đất, sau đó đồng chí Trưởng thôn tổng hợp chuyển về Phòng Kinh tế (02 lần/tuần) cho Chuyên viên phụ trách đất đai được giao phụ trách **Chu Thị Bày** – Chuyên viên phòng Kinh tế, số điện thoại liên hệ 0865 239 886.

- Tài liệu hướng dẫn thu thập theo Phụ lục gửi kèm.

- **Thời gian các thôn hoàn thành thu thập xong trước ngày 20/10/2025.**

Lưu ý: (1) Phân rõ 2 loại tài liệu thu thập: Thu thập những Giấy chứng nhận được cấp với mục đích sử dụng là đất ở (Diện tích ghi trong Giấy chứng nhận được cấp là đất ở hoặc đất ở và đất trồng cây lâu năm); Thu thập Giấy chứng nhận được cấp với mục đích sử dụng thuộc nhóm đất khác. (2) Lực lượng tham gia thu thập, tổng hợp dữ liệu có trách nhiệm bảo vệ các thông tin thu thập được, không tuyên truyền, sử dụng với mục đích khác ngoài việc cập nhật cơ sở dữ liệu đất đai theo nội dung chỉ đạo của xã. Trường hợp phát tán dữ liệu để sử dụng vào việc trái quy định của pháp luật thì Tổ chức, cá nhân đó phải chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Việc làm giàu, làm sạch dữ liệu đất đai không chỉ là trách nhiệm của chính quyền, mà còn cần sự chung tay của mỗi người dân. Rất mong sự phối hợp của quý người dân để chiến dịch được thực hiện hiệu quả, góp phần hiện đại hóa quản lý đất đai, phục vụ lợi ích cộng đồng.

(Gửi kèm: Mẫu Biểu báo cáo từng thôn tổng hợp, Phụ lục hướng dẫn thu thập thông tin)

Ủy ban nhân dân xã Bình Gia đề nghị các tổ chức, cá nhân có liên quan phối hợp thực hiện đảm bảo đúng tiến độ đề ra ./.

Nơi nhận:

- Như trên (thực hiện);
- Thường trực Đảng ủy xã (B/c);
- Thường trực HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã (phối hợp chỉ đạo);
- Các ban, ngành, đoàn thể xã;
- Trang thông tin điện tử (đăng tin);
- Lưu VP, KT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Duy Nam

PHỤ LỤC
HƯỚNG DẪN THU THẬP THÔNG TIN GIẤY CHỨNG NHẬN VÀ
THẺ CĂN CƯỚC/CĂN CƯỚC CÔNG DÂN TỪ NGƯỜI SỬ DỤNG ĐẤT

Các thôn tiến hành Thu thập Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD từ người dân theo các bước như sau:

Bước 1: Tuyên truyền về nội dung, mục tiêu, nhiệm vụ được nêu trong Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 06/10/2025 của UBND xã Bình Gia và hướng dẫn người dân chuẩn bị Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD.

Bước 2: Thu thập Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD

- Thực hiện thu thập Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở từ người dân thông qua Tổ dân phố.

- Phân loại và báo cáo kết quả phân loại đối với các trường hợp cụ thể như sau:

(1) Trường hợp Chủ sử dụng đất cung cấp bản photo Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở, thẻ căn cước/CCCD thì Tổ thu thập lập *Danh sách theo Biểu mẫu báo cáo kèm theo*.

(2) Trường hợp Chủ sử dụng đất khai báo đang thực hiện thủ tục hành chính về đất đai thì đề nghị Chủ sử dụng đất cung cấp Phiếu hẹn trả kết quả, cập nhật vào danh sách *theo Biểu mẫu báo cáo và ghi vào cột ghi chú vào danh sách là “Đang thực hiện thủ tục hành chính và mã số hồ sơ theo phiếu tiếp nhận”*.

(3) Trường hợp Chủ sử dụng đất đã chết: Tổ thu thập Giấy chứng nhận và thông tin Chủ quản lý, sử dụng đất hiện tại, lập *Danh sách theo Biểu mẫu báo cáo và ghi chú vào danh sách là “Chủ sử dụng đất đã chết”*.

(4) Trường hợp Chủ sử dụng đất khai báo mất giấy hoặc đang thế chấp tại Ngân hàng, các tổ chức tín dụng: Tổ thu thập lập *Danh sách theo Biểu mẫu báo cáo và ghi rõ thông tin tên, địa chỉ của Ngân hàng, tổ chức tín dụng đang thế chấp*.

(5) Trường hợp vắng chủ: Tổ thu thập liên hệ để thu thập thông tin, trường hợp không liên hệ được thì lập *Danh sách theo Biểu mẫu báo cáo ghi vào phần ghi chú không thu thập được*.

(6) Trường hợp Chủ sử dụng đất không phối hợp hoặc cố tình không cung cấp Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở, thẻ căn cước/CCCD thì Tổ thu thập tiếp tục tuyên truyền, vận động, giải thích về quy định của pháp luật và lợi ích của việc cung cấp thông tin và lập *Danh sách theo Biểu Mẫu báo cáo* để Công an xã, UBND xã có phương án xử lý phù hợp.

Bước 3: Bàn giao dữ liệu Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD kèm theo danh sách về Phòng Kinh tế theo chỉ đạo tại Thông báo.