

Số: /HD-UBND

Bình Gia, ngày tháng 11 năm 2024

HƯỚNG DẪN
Tổ chức, hoạt động Cụm, Khôi thi đua thuộc huyện Bình Gia

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Hướng dẫn số 256/HD-SNV ngày 14/10/2024 của Sở Nội vụ về tổ chức, hoạt động Cụm thi đua thuộc tỉnh Lạng Sơn.

Căn cứ Quyết định số 3039/QĐ-UBND ngày 23/10/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về việc tổ chức các Cụm, Khôi thi đua trên địa bàn huyện Bình Gia.

Ủy ban nhân dân huyện hướng dẫn tổ chức hoạt động và bình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đối với các đơn vị thành viên Cụm, Khôi thi đua (sau đây gọi chung là Cụm thi đua), cụ thể như sau:

A. TỔ CHỨC, NHIỆM VỤ VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA CỤM THI ĐUA

I. TỔ CHỨC

1. Các Cụm thi đua hoạt động theo Quyết định số 3039/QĐ-UBND ngày 23/10/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về việc tổ chức các Cụm, Khôi thi đua trên địa bàn huyện Bình Gia.

2. Hằng năm, Ủy ban nhân dân huyện thông báo đơn vị Trưởng, Phó cụm thi đua đối với Cụm, Khôi thi đua thuộc huyện.

3. Kết nạp mới hoặc đề xuất đưa tên thành viên ra khỏi Cụm, Khôi thi đua thuộc huyện: Tập thể tự nguyện tham gia Cụm, khôi thi đua hoặc thôi không tham gia Cụm thi đua phải có văn bản đề nghị gửi Ủy ban nhân dân huyện (qua phòng Nội vụ) trong quý IV của năm.

II. NHIỆM VỤ CỦA ĐƠN VỊ TRƯỞNG CỤM, PHÓ TRƯỞNG CỤM

1. Đơn vị Khôi trưởng, Cụm trưởng

Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, Hội đồng Thi đua – Khen thưởng huyện về toàn bộ các hoạt động của cụm trong năm và thực hiện các nhiệm vụ:

- Xây dựng chương trình, kế hoạch, quy chế hoạt động và tổ chức điều hành hoạt động của Cụm thi đua ngay từ đầu năm.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thành viên xây dựng các tiêu chí thi đua, thang điểm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị thành viên và gửi về Ủy ban nhân dân huyện (qua phòng Nội vụ) trong quý I hằng năm, đối với Khối thi đua thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo xây dựng gửi khi năm học mới bắt đầu.

- Chủ trì, tổ chức cho các đơn vị thành viên trong cụm thực hiện các nội dung sau: Tổ chức phát động thi đua; Ký kết giao ước thi đua; phối hợp tổ chức các hoạt động chung của cụm thi đua để phát huy sức mạnh tổng hợp và thế mạnh của mỗi thành viên; tổ chức hội nghị, hội thảo trao đổi về nghiệp vụ, kinh nghiệm công tác thi đua, khen thưởng; tổ chức các hoạt động giao lưu văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao; tổ chức liên kết hoạt động giữa cụm thi đua của mình với các cụm thi đua khác...

- Chỉ đạo, phối hợp với các đơn vị thành viên trong cụm phát hiện, bồi dưỡng và tuyên truyền, nhân rộng gương điển hình tiên tiến, nhân tố mới, kinh nghiệm hay của các đơn vị trong cụm để các đơn vị khác học tập và làm theo.

- Chủ trì việc tổng hợp chấm điểm thi đua cho các đơn vị trong cụm, đánh giá, bình xét thi đua, hoàn tất hồ sơ, thủ tục đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện xét khen thưởng cho các đơn vị tiêu biểu.

- Chủ trì xây dựng báo cáo tổng kết đánh giá kết quả hoạt động của cụm thi đua và tổ chức hội nghị tổng kết và ủy quyền cho đơn vị Phó Trưởng cụm, tổ chức hội nghị sơ kết công tác 6 tháng đầu năm, báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện theo quy định.

- Thực hiện nhiệm vụ thành viên trong cụm thi đua.

2. Đơn vị Khối phó, Phó Cụm trưởng

- Phối hợp với đơn vị Trưởng cụm xây dựng chương trình, kế hoạch, quy chế hoạt động, bảng tiêu chí chấm điểm thi đua và điều hành hoạt động của cụm thi đua.

- Thay mặt Trưởng cụm giải quyết một số công việc khi được Trưởng cụm uỷ quyền.

- Chủ trì, phối hợp với đơn vị Trưởng cụm tổ chức hội nghị sơ kết công tác TĐKT 6 tháng đầu năm; Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc các thành viên xây dựng báo cáo sơ kết 6 tháng của cụm theo hướng dẫn của Hội đồng Thi đua – Khen thưởng huyện; tổng hợp xây dựng dự thảo báo cáo 6 tháng của cụm theo hướng dẫn của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện.

- Thực hiện nhiệm vụ thành viên trong cụm thi đua.

3. Các đơn vị thành viên trong Cụm, Khối thi đua

- Tổ chức phát động và triển khai thực hiện các phong trào thi đua gắn với nhiệm vụ chính trị của từng địa phương, đơn vị tới toàn thể cán bộ, công chức, viên

chức, chiến sỹ, người lao động trong cơ quan, đơn vị, địa phương. Thực hiện có hiệu quả các nội dung đã ký kết giao ước thi đua do cụm thi đua đề ra. Đăng ký các nội dung, chỉ tiêu, nhiệm vụ thi đua hằng năm gửi về đơn vị Trưởng cụm và Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện (qua phòng Nội vụ) trước 20/01 hằng năm, riêng ngành giáo dục và đào tạo gửi trước 20/10 hằng năm để tổng hợp và theo dõi.

- Tham gia xây dựng nội dung và các tiêu chí thi đua, thang bảng điểm của Cụm thi đua. Tham gia đầy đủ các hoạt động của cụm đúng thành phần triệu tập tại các cuộc họp, hội nghị do Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện và Cụm thi đua tổ chức.

- Phát hiện, phổ biến, giới thiệu các mô hình, điển hình tiên tiến, cách làm mới, có hiệu quả trong phong trào thi đua.

- Định kỳ báo cáo sơ kết 6 tháng và tổng kết năm; tự chấm điểm thi đua theo các nội dung, tiêu chí đã ký kết và gửi báo cáo kết quả về đơn vị Trưởng cụm, khối và Ủy ban nhân dân huyện theo đúng quy định. Thực hiện tốt nguyên tắc trung thực, công bằng, dân chủ và chính xác trong chấm điểm thi đua, bình xét khen thưởng của cụm thi đua.

4. Phân công Cụm trưởng, Phó Cụm trưởng, Khối trưởng, Khối phó

Đối với Cụm, Khối thi đua thuộc huyện: Sau khi tổng kết phong trào thi đua, công tác khen thưởng năm 2024, thực hiện bầu lại đối với các cụm, khối thi đua.

III. HOẠT ĐỘNG CỦA CỤM THI ĐUA

1. Xây dựng kế hoạch hoạt động cụm và tiêu chí thi đua

- Hằng năm, các cụm, khối thi đua xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động; nội dung và các tiêu chí thi đua, thang bảng điểm của cụm, khối để tổ chức hoạt động và bình xét thi đua gửi Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) trong Quý I. Đối với các Khối thi đua ngành giáo dục và đào tạo gửi trước ngày 20/10¹.

- Ngoài ra, các cụm, khối thi đua có tính chất tương đồng về chức năng, nhiệm vụ nghiên cứu, xem xét tổ chức xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động chung của các khối như: Tổ chức giao lưu các điển hình tiên tiến; tổ chức các hoạt động giao lưu văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, hoạt động an sinh xã hội... với mục đích kết nối, chia sẻ kinh nghiệm trong tổ chức thực hiện công tác thi đua, khen thưởng.

2. Tổ chức sơ kết, tổng kết

2 Đối với Cụm, Khối thi đua thuộc huyện

(1) Tổ chức sơ kết

¹ Năm 2024 gửi về trước 20/11/2024.

a) Thành phần tham dự gồm:

* *Đại biểu mời:*

- Thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện phụ trách Cụm thi đua.
- Lãnh đạo và chuyên viên phòng Nội vụ.

* *Đại biểu trong cụm:*

- Lãnh đạo và cán bộ phụ trách công tác Thi đua - Khen thưởng của các đơn vị thành viên trong Cụm thi đua.

- Các điển hình tiên tiến của các đơn vị và các thành phần khác (nếu có).

b) Nội dung

- Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ 6 tháng đầu năm theo các chỉ tiêu thi đua đã đăng ký và triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm.

- Giao lưu, gặp gỡ, học tập và tham quan một số mô hình, gương điển hình tiên tiến tiêu biểu của các đơn vị thành viên trong Cụm thi đua.

c) Thời gian: Các Khối thi đua thuộc ngành giáo dục và đào tạo tổ chức sơ kết sau khi kết thúc học kỳ I. Các cụm thi đua còn lại hoàn thành trước 20/7 hàng năm.

d) Hình thức tổ chức sơ kết: Căn cứ tình hình thực tế, các cụm thi đua tổ chức sơ kết bằng hình thức phù hợp như: Tổ chức hội nghị, bằng văn bản.

(2) Tổ chức tổng kết

a) Thành phần tham dự gồm

* *Đại biểu mời:*

- Thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện phụ trách Cụm thi đua.
- Lãnh đạo và chuyên viên phòng Nội vụ.

* *Đại biểu trong cụm:*

- Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng TĐKT và cán bộ phụ trách công tác Thi đua - Khen thưởng của các đơn vị thành viên trong cụm.

- Các điển hình tiên tiến của các đơn vị.

- Các thành phần khác do Trưởng cụm xem xét, mời tham dự.

b) Nội dung

- Đánh giá kết quả phong trào thi đua, chấm điểm, bình xét khen thưởng các đơn vị thành viên trong Cụm thi đua; đánh giá kết quả hoạt động thi đua trong năm, bàn biện pháp triển khai nhiệm vụ năm tới của Cụm thi đua.

- Tham luận của điển hình tiên tiến của các đơn vị thành viên trong cụm.

- Thông qua kết quả chấm điểm của các đơn vị trong cụm.
- Bình xét đơn vị tiêu biểu đề nghị Ủy ban nhân dân huyện xét khen thưởng (Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện).
- Biểu dương, khen thưởng các điển hình tiên tiến của cụm.
- Bầu Trưởng cụm, Phó Trưởng cụm của năm tiếp theo.
- Phát động thi đua và ký kết giao ước thi đua.

c) Thời gian: Các cụm thi đua thuộc ngành giáo dục và đào tạo tổ chức tổng kết công tác thi đua, khen thưởng sau khi kết thúc năm học. Các cụm thi đua còn lại hoàn thành trước 20 tháng 01 năm sau liền kề.

d) Hình thức tổ chức: Các cụm thi đua tổ chức hội nghị tổng kết.

3. Các hoạt động khác

Ngoài việc tham gia các hoạt động nêu trên, các cụm, đơn vị có thể tổ chức các hoạt động khác như: Tổ chức giao lưu các điển hình tiên tiến; tổ chức các hoạt động giao lưu văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, hoạt động an sinh xã hội....

B. NỘI DUNG, TIÊU CHÍ THI ĐUA

Nội dung, tiêu chí chấm điểm thi đua của các Cụm thi đua được thực hiện theo thang điểm tối đa là 200 điểm, gồm 03 nội dung chấm điểm thi đua là: Kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị (130 điểm); Thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, xây dựng hệ thống chính trị (20 điểm); Kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác thi đua, khen thưởng (40 điểm); Điểm thưởng: 10 điểm, cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ: 130 điểm

Các Cụm thi đua cụ thể hóa các tiêu chí thi đua, phân chia thang điểm thành phần trong nội dung này cho phù hợp với tình hình thực tiễn của từng Cụm, khối thi đua và thuận tiện cho quá trình kiểm tra, đánh giá, xếp loại, chấm điểm cuối năm.

Nội dung, tiêu chí thi đua thực hiện nhiệm vụ chính trị

1. Đối với Cụm thi đua các xã, thị trấn

- Điểm kết quả thực hiện nhiệm vụ và điểm thưởng tại mục I nội dung, tiêu chí thi đua là điểm chính quyền địa phương theo Quyết định của UBND huyện ban hành về đánh giá, xếp loại kết quả chính quyền địa phương; Kết quả thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính theo quy định về xác định Chỉ số cải cách hành chính các xã, thị trấn. Điểm kết quả thực hiện nhiệm vụ cụ thể như sau:

(1) Kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định về đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ hằng năm đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện (100 điểm).

Cơ cấu điểm cụ thể: đơn vị được đánh giá Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 100 điểm; Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 90 điểm; Hoàn thành nhiệm vụ: 80; Không hoàn thành nhiệm vụ không chấm điểm.

(2) Kết quả thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính theo quy định về xác định Chỉ số cải cách hành chính các xã, thị trấn.

Cơ cấu điểm như sau: Đơn vị có tổng điểm về Chỉ số cải cách hành chính cao nhất: 30 điểm; có điểm số lần lượt đứng từ thứ 2 trở đi, mỗi thứ hạng thấp hơn thứ hạng trước liền kề chấm ít hơn 02 điểm (28, 26, 24, 22, 20, 18); trường hợp có tổng điểm về Chỉ số cải cách hành chính bằng nhau thì chấm điểm thi đua bằng nhau.

- Đối với các Cụm thi đua có đơn vị không thuộc đối tượng đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ hằng năm hoặc không là đối tượng thực hiện nhiệm vụ xác định Chỉ số cải cách hành chính theo quy định của UBND huyện, hoặc không thuộc đối tượng đánh giá cả 02 nội dung trên thì Cụm thi đua nghiên cứu xây dựng tiêu chí đánh giá và cơ cấu điểm riêng cho các đơn vị đó bảo đảm tính tương quan với các tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, kết quả về công tác cải cách hành chính cho phù hợp với thực tiễn.

- Thời điểm chấm điểm thi đua và bình xét khen thưởng tổ chức sau thời điểm UBND huyện Quyết định đánh giá thực hiện nhiệm vụ, công bố chỉ số cải cách hành chính.

2. Khôi thi đua ngành Giáo dục và Đào tạo

Các Khôi thi đua chủ động xây dựng tiêu chí chấm điểm thi đua cho phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị, ví dụ cụ thể:

(1) Nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục.

(2) Nâng cao chất lượng đào tạo và nghiên cứu khoa học, tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, giáo dục thể chất cho học sinh, bảo đảm an toàn trường học.

(3) Nâng Cao chất lượng giảng dạy.

(4) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong đào tạo và quản lý.

(5) Đẩy mạnh việc thực hiện tự chịu trách nhiệm trong đơn vị.

(6) Tăng cường cơ sở vật chất bảo đảm chất lượng các hoạt động giáo dục và đào tạo.

Trên cơ sở các tiêu chí thi đua để chấm điểm thực hiện nhiệm vụ chính trị như trên, các Cụm thi đua trong phân khối cụm thi đua của huyện xác định cơ cấu điểm chuẩn (trong trường hợp đạt chỉ tiêu kế hoạch), điểm thưởng (trong trường hợp vượt chỉ tiêu kế hoạch), điểm trừ (trong trường hợp không đạt chỉ tiêu kế hoạch) phù hợp với tổng số điểm (130 điểm).

II. THỰC HIỆN CÁC CHỦ TRƯỞNG CỦA ĐẢNG, CHÍNH SÁCH, PHÁP LUẬT CỦA NHÀ NƯỚC, XÂY DỰNG HỆ THỐNG CHÍNH TRỊ (20 điểm)

Các Cụm thi đua cụ thể hóa các tiêu chí thi đua, phân chia thang điểm thành phần trong nội dung này cho phù hợp với tình hình thực tiễn của từng Cụm thi đua và thuận tiện cho quá trình kiểm tra, đánh giá, xếp loại, chấm điểm cuối năm.

III. THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG: 40 điểm (theo biểu chi tiết đính kèm)

IV. ĐIỂM THƯỞNG MỤC III THỰC HIỆN CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG: 10 điểm (theo biểu chi tiết đính kèm)

V. ĐIỂM TRỪ

- Mục I (thực hiện nhiệm vụ): Mỗi tiêu chí không đạt theo kế hoạch được giao thì bị trừ điểm, điểm trừ không quá 10 điểm.

- Mục II (Thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, xây dựng hệ thống chính trị): Các cụm thi đua xem xét, quy định điểm trừ nội dung này cho phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị thành viên.

- Mục III (Thực hiện công tác thi đua, khen thưởng): Đã được cụ thể hóa từng nội dung trong biểu đính kèm).

C. NGUYÊN TẮC, PHƯƠNG PHÁP CHẤM ĐIỂM VÀ BÌNH XÉT THI ĐUA

I. NGUYÊN TẮC, PHƯƠNG PHÁP CHẤM ĐIỂM

1. Nguyên tắc chấm điểm

- Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ thường xuyên, nhiệm vụ được tỉnh, Huyện ủy, HĐND huyện, UBND huyện, cơ quan quản lý trực tiếp giao để làm căn cứ xét thi đua, khen thưởng.

- Việc đánh giá, chấm điểm phải bảo đảm chính xác, nghiêm túc, chặt chẽ, khách quan, đúng thành tích đạt được của đơn vị, tránh tình trạng luân phiên.

2. Phương pháp chấm điểm

- Các đơn vị thành viên trong Cụm thi đua tự chấm điểm trên cơ sở tiêu chí giao ước thi đua, thang điểm và phương pháp chấm điểm đã được Cụm thống nhất, gửi Trưởng cụm, Phó Trưởng cụm kèm theo các tài liệu, minh chứng (tài liệu kèm theo phải là các văn bản của đơn vị gửi cơ quan thẩm quyền).

- Trưởng cụm, Phó Trưởng cụm tổng hợp, rà soát, trao đổi và thống nhất với các đơn vị thành viên trong cụm đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch.

* Đối với Cụm, Khối thi đua thuộc huyện: Trưởng cụm, khối tổng hợp kết quả chấm điểm và gửi Ủy ban nhân dân huyện (phòng Nội vụ) chậm nhất 07 ngày trước khi tổ chức hội nghị tổng kết. Phòng Nội vụ rà soát, thẩm định lại việc chấm điểm

của các Cụm, Khối thi đua về nội dung III - Kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác thi đua, khen thưởng.

Điểm nội dung III của các đơn vị sau khi có kết quả rà soát, thẩm định công với điểm nội dung I và II (do Cụm, khối thống nhất) là kết quả cuối cùng để bình xét thi đua.

II. BÌNH XÉT THI ĐUA

1. Bình xét thi đua

- Mỗi Cụm, Khối thi đua chọn 01 đơn vị dẫn đầu, có số điểm cao nhất để đề nghị tặng “Cờ thi đua của UBND tỉnh”, nếu có hai đơn vị trở lên có điểm cao nhất bằng nhau sẽ tiến hành bốc phiếu để chọn đơn vị dẫn đầu. Đơn vị dẫn đầu phải **đạt tối thiểu 170 điểm trở lên** mới được xét, đề nghị tặng Cờ thi đua của UBND tỉnh.

- Đề nghị tặng Bằng khen của UBND tỉnh cho các đơn vị có số điểm liền kề sau đơn vị được tặng “Cờ thi đua của UBND tỉnh” trong Cụm, Khối thi đua với số lượng như sau:

+ Cụm, Khối thi đua có từ 06 đơn vị trở xuống: 01 Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh.

+ Cụm, Khối thi đua có từ 07 đơn vị trở lên: 02 Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Đề nghị tặng Giấy khen của UBND huyện cho các đơn vị có số điểm liền kề sau đơn vị được tặng “Bằng khen của UBND tỉnh” trong Cụm, Khối thi đua với số lượng như sau:

+ Cụm, Khối thi đua có từ 15 đơn vị trở xuống: 02 Giấy khen của Chủ tịch UBND huyện.

+ Cụm, Khối thi đua có từ 16 đơn vị trở lên: 03 Giấy khen của Chủ tịch UBND huyện.

2. Không xem xét đề nghị tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đối với các trường hợp sau:

- Đơn vị có tập thể (Ban Chấp hành Đảng bộ (Chi bộ); Ban Thường vụ; kể cả kỳ đương nhiệm và kỳ trước đó liền kề), cá nhân (Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy (Chi bộ) và tương đương; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng (và tương đương) kể cả đương chức và nguyên chức) đang trong thời gian cơ quan có thẩm quyền xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo đang được xác minh làm rõ.

- Các cơ quan, đơn vị có cá nhân (cán bộ, công chức, viên chức, công nhân, người lao động) bị cơ quan có thẩm quyền khởi tố, điều tra, truy tố và xét xử theo quy định của pháp luật.

- Đơn vị có các vụ việc tiêu cực, tham nhũng, có sai phạm nghiêm trọng trong thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước; hoặc có dấu hiệu sai phạm đang chờ các cơ quan có thẩm quyền kết luận.

- Có văn bản của cấp trên phê bình đối với nội dung sai phạm nghiêm trọng của đơn vị.

- Đơn vị để xảy ra tai nạn lao động gây chết người; không chấp hành đúng pháp luật về thuế, bảo hiểm xã hội, môi trường đối với doanh nghiệp.

Căn cứ hướng dẫn này, các Cụm, khối thi đua xây dựng quy chế hoạt động cho phù hợp; Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về Ủy ban nhân dân huyện (Phòng Nội vụ) để nghiên cứu, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

Hướng dẫn này thay thế Hướng dẫn số 540/HD-UBND ngày 11/4/2022 của Ủy ban nhân dân huyện về tổ chức, hoạt động Cụm thi đua của huyện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các thành viên Hội đồng TĐKT huyện (b/c);
- Các đơn vị trong Cụm thi đua huyện;
- C, các PCVP HĐND và UBND huyện;
- Trang TTĐT huyện;
- Lưu: VT, NV (LHA).

CHỦ TỊCH

Nguyễn Mạnh Tuấn