

Số: 181/TB-UBND

Bình Gia, ngày 30 tháng 9 năm 2020

THÔNG BÁO

Về việc nhu cầu hợp đồng lao động nhân viên thừa hành, phục vụ tại các đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện năm 2020

Căn cứ Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ về việc thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp (Nghị định số 68/2000/NĐ-CP); Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 62/2018/QĐ-UBND ngày 05/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc ban hành Quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Lạng Sơn;

Căn cứ Quyết định số 1458/QĐ-UBND ngày 22/6/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Bình Gia về việc giao chỉ tiêu hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ đối với các phòng ban và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Bình Gia năm 2020,

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN THÔNG BÁO:

I. NHU CẦU TUYỂN HỢP ĐỘNG LAO ĐỘNG

1. Số lượng chỉ tiêu tuyển hợp đồng lao động

Tổng số lao động cần hợp đồng là **21** chỉ tiêu, trong đó:

- Nhân viên bảo vệ UBND huyện: **01** chỉ tiêu;
- Nhân viên nấu ăn trường học: **13** chỉ tiêu;
- Nhân viên bảo vệ trường học: **07** chỉ tiêu.

(Có biểu chi tiết kèm theo)

2. Hình thức hợp đồng lao động và mức chi trả tiền công lao động

2.1. Hình thức

Việc ký kết hợp đồng lao động phải đảm bảo theo đúng các quy định về hợp đồng lao động; tuân thủ các nội dung hướng dẫn tại Công văn số 739/SNV-

CCVC ngày 22/7/2019, Bộ Luật lao động và các quy định khác của pháp luật về hợp đồng lao động;

Thời gian ký hợp đồng là 01 năm, sau 02 năm liên tiếp sẽ ký hợp đồng không xác định thời hạn nếu cá nhân đáp ứng đủ điều kiện theo quy định.

2.2. Mức chi trả tiền lương

Chi trả bằng tiền công, không thấp hơn mức lương tối thiểu vùng.

II. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

1. Điều kiện chung

Người đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động phải có đủ các tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và hộ khẩu thường trú tại huyện Bình Gia, tỉnh Lạng Sơn từ đủ 24 tháng trở lên;
- b) Đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- e) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần hợp đồng;
- f) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

2. Điều kiện cụ thể đối với từng vị trí hợp đồng lao động

- a) Đối với nhân viên nấu ăn:
 - Có bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông hoặc Bổ túc Trung học phổ thông;
 - Có trình độ chuyên môn được đào tạo từ Trung cấp trở lên, thuộc các chuyên ngành: Nấu ăn, Chế biến món ăn, Kỹ thuật nấu ăn.
- b) Đối với nhân viên bảo vệ:
 - Có bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông hoặc Bổ túc Trung học phổ thông;
 - Có Hộ khẩu thường trú tại xã (thị trấn) mà đơn vị đăng ký đặt trên địa bàn xã (thị trấn) đó.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng. sử dụng văn bằng không hợp pháp.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

1. Đơn đăng ký dự tuyển đồng lao động (*Đăng ký theo đơn vị*);
2. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
3. Bản sao giấy khai sinh;
4. Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí có nhu cầu hợp đồng lao động;
5. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong dự tuyển (*Nếu có*) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
6. Bản sao Sổ hộ khẩu;
7. Bản sao các Quyết định, các hợp đồng lao động đã thực hiện, các bản nhận xét đánh giá hàng năm của người đứng đầu đơn vị sử dụng lao động (*Đối với các trường hợp đã thực hiện ký hợp đồng lao động làm công việc phù hợp tại các đơn vị*);
8. Bản sao Sổ bảo hiểm xã hội (*Nếu có*);
9. Bản đánh giá, phân loại năm 2019 - 2020 (*Nếu có*);
10. 03 phong bì dán tem, ghi rõ địa chỉ và số điện thoại người nhận.

Ghi chú:

- Mỗi cá nhân chỉ được nộp 01 hồ sơ đăng ký dự tuyển vào một trong số các đơn vị trường học trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện có nhu cầu tuyển hợp đồng lao động phù hợp với yêu cầu của vị trí cần hợp đồng. Nếu thí sinh nộp hồ sơ đăng ký vào từ 02 đơn vị trở lên sẽ bị loại.

- Các thí sinh sẽ nộp giấy khám sức khỏe nếu trúng tuyển.

(*Hồ sơ theo mẫu quy định có bán tại Phòng Nội vụ huyện Bình Gia*)

IV. NỘI DUNG XÉT TUYỂN HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Hồ sơ của thí sinh dự tuyển hợp đồng lao động phải đảm bảo đầy đủ các nội dung theo yêu cầu và xét duyệt trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như sau:

1. Đối với nhân viên nấu ăn

- a) Gia đình hiến đất (*Có xác nhận của chính quyền địa phương*);
- b) Người đã ký hợp đồng lao động làm việc ở năm trước liền kề **tại đơn vị đăng ký** (trường hợp có nhiều thí sinh đăng ký thì so sánh tổng thời gian nấu ăn tại đơn vị đăng ký), trong thời gian ký hợp đồng lao động (*Làm công việc nấu ăn*) được thủ trưởng đơn vị nhận xét, xác nhận là hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;

- c) Người có kinh nghiệm, có tổng thời gian thực hiện hợp đồng xác định thời hạn làm nhân viên nấu ăn nhiều hơn;
- d) Người được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ ở mức cao hơn trong thời gian hợp đồng có thời hạn làm nhân viên nấu ăn;
- e) Người có trình độ chuyên môn được đào tạo cao hơn;
- f) Người có kết quả học tập, điểm tốt nghiệp cao hơn;
- g) Anh hùng lực lượng vũ trang; Anh hùng lao động; Con liệt sĩ; Con thương binh; Con của người hưởng chính sách như thương binh;
- h) Đội viên TNXP, Đội viên tri thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;
- i) Người dân tộc ít người.

2. Đối với nhân viên bảo vệ

Nếu tại 01 đơn vị có từ 02 thí sinh đủ điều kiện đăng ký dự tuyển trở lên, thì xét trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên sau:

- a) Gia đình hiến đất (*Có xác nhận của chính quyền địa phương*);
- b) Người đã ký hợp đồng lao động làm việc ở năm trước liền kề **tại đơn vị đăng ký** và đã hợp đồng lao động (*Làm công việc bảo vệ*) nhiều năm liên tục, trong thời gian ký hợp đồng lao động (*Làm công việc bảo vệ*) được thủ trưởng đơn vị nhận xét, xác nhận là hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;
- c) Người có kinh nghiệm, có tổng thời gian thực hiện hợp đồng xác định thời hạn làm nhân viên bảo vệ nhiều hơn;
- d) Người được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ ở mức cao hơn trong thời gian hợp đồng có thời hạn làm nhân viên bảo vệ;
- e) Anh hùng lực lượng vũ trang; Anh hùng lao động; Con liệt sĩ; Con thương binh; Con của người hưởng chính sách như thương binh;
- f) Đội viên TNXP, Đội viên tri thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;
- g) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, công an nhân dân;
- h) Người dân tộc ít người.

Trong trường hợp không xác định được người trúng tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền xét tuyển hợp đồng lao động quyết định người trúng tuyển.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM BÁN VÀ TIẾP NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

- Từ ngày **01/10/2020** đến hết ngày **10/10/2020**;

- Tại Phòng Nội vụ huyện Bình Gia, tỉnh Lạng Sơn; trong giờ hành chính của các ngày làm việc kể cả ngày nghỉ (Thứ 7, Chủ nhật); (Phòng Nội vụ đã chuyển địa điểm: Đối diện Chi cục Thống kê huyện Bình Gia).

Chỉ tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển vào những đơn vị có nhu cầu hợp đồng lao động.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; Phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm thực hiện niêm yết công khai Thông báo này tại trụ sở nơi làm việc của cơ quan, đơn vị đến khi hết thời hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển.

2. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện có trách nhiệm đăng tải Thông báo này trên trang Thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện Bình Gia theo địa chỉ: ***binhgia.langson.gov.vn***

3. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện có trách nhiệm đưa tin nội dung Thông báo này trên hệ thống phát thanh và truyền hình của huyện.

4. Phòng Nội vụ huyện có trách nhiệm:

- Thực hiện niêm yết công khai Thông báo này tại trụ sở UBND huyện.
- Tổ chức tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển, tổng hợp hồ sơ đăng ký dự tuyển theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh các tổ chức, cá nhân phản ánh về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ huyện Bình Gia qua số điện thoại 0987.765.234 gặp ông Hoàng Văn Thi) để thống nhất thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- Thông báo công khai;
- CT, PCT UBND huyện;
- Phòng GD và ĐT huyện;
- TT VH, TT và TT huyện;
- Phòng VH và TT huyện (Trang TTĐT);
- UBND các xã, thị trấn;
- Các đơn vị có nhu cầu;
- Lưu: VT, NV.

(B/c)

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Vi Song Hào