

Số: /KH-UBND

Bình Gia, ngày tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện chi trả trợ cấp an sinh xã hội không dùng tiền mặt cho đối tượng chính sách xã hội trên địa bàn xã Bình Gia năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 128/KH-UBND, ngày 05/6/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc triển khai thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt cho đối tượng bảo trợ xã hội và người có công với cách mạng trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn. Ủy ban nhân dân xã Bình Gia xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện chi trả trợ cấp an sinh xã hội không dùng tiền mặt cho đối tượng chính sách xã hội trên địa bàn xã Bình Gia năm 2025, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tập trung triển khai đầy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt trong chi trả trợ cấp an sinh xã hội cho đối tượng chính sách xã hội bằng nhiều phương thức hiện đại, tiện lợi. Phấn đấu đến hết năm 2025, xã có tỷ lệ đối tượng hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng được chi trả qua tài khoản trên tổng số đối tượng quản lý trên địa bàn tối thiểu đạt 50%.

- Nâng cao năng lực của cán bộ, hiểu biết của người dân về Chính phủ điện tử, quy trình nghiệp vụ giải quyết chính sách và chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt đến các đối tượng thụ hưởng không làm phát sinh thủ tục hành chính, không làm thay đổi quy trình xử lý đối với công tác liên quan đến chi trả cho đối tượng an sinh xã hội.

- Đối tượng chính sách có quyền lựa chọn hình thức chi trả phù hợp, khuyến khích đối tượng nhận qua tài khoản ngân hàng để đảm bảo mục tiêu thanh toán không dùng tiền mặt với chi phí phù hợp, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho đối tượng hưởng lợi.

- Quy trình chi trả phải bảo đảm đơn giản, thuận lợi, dễ tiếp cận, dễ sử dụng và phù hợp với các nhóm đối tượng chính sách xã hội.

- Đảm bảo trang thiết bị, cơ sở vật chất, công nghệ phục vụ cho việc chi trả trợ cấp an sinh xã hội không dùng tiền mặt.

- Quá trình thực hiện phải bám sát quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp được nêu trong Nghị quyết số 49-NQ/TU, ngày 28/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030; Chỉ thị số 23-CT/TU, ngày 18/5/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng triển khai thực hiện Đề án 06 trên địa bàn

tỉnh Lạng Sơn; Kế hoạch số 128/KH-UBND, ngày 05/6/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc triển khai thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt cho đối tượng bảo trợ xã hội và người có công với cách mạng trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

II. NHIỆM VỤ, NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức tuyên truyền thực hiện chi trả trợ cấp an sinh xã hội không sử dụng tiền mặt

Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền làm thay đổi nhận thức của cán bộ, đảng viên, đối tượng, gia đình đối tượng và cộng đồng về các quy định chính sách của Nhà nước về an sinh xã hội, công tác triển khai tổ chức chi trả không dùng tiền mặt cho các đối tượng thụ hưởng chính sách xã hội góp phần thực hiện hiệu quả Kế hoạch đề ra.

2. Thực hiện thu thập, cập nhật thông tin tài khoản hỗ trợ chi trả không dùng tiền mặt

- Hướng dẫn quy trình triển khai thực hiện chi trả trợ cấp an sinh xã hội không dùng tiền mặt theo đúng quy định, hướng dẫn của Trung ương. Quy trình rà soát, cập nhật tài khoản thanh toán trong chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và quy định của cơ quan có thẩm quyền, tạo điều kiện để người dân tiếp cận các dịch vụ xã hội thuận lợi nhất.

- Tổ chức cho đối tượng, người giám hộ, người được ủy quyền đăng ký phương thức chi trả và thu thập, cập nhật bổ sung thông tin về căn cước công dân, số điện thoại... để mở tài khoản.

- Rà soát, đối chiếu, phân loại danh sách đối tượng thực hiện chi trả trợ cấp bằng tiền mặt và danh sách đối tượng thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt.

3. Xây dựng phương án chi trả và tăng cường mạng lưới chi trả

- Phối hợp với tổ chức dịch vụ chi trả xây dựng phương án chi trả, bảo đảm hạ tầng và công nghệ triển khai chi trả không sử dụng tiền mặt, thực hiện đa dạng hóa phương thức chi trả tài khoản số, tài khoản ngân hàng.

- Đảm bảo mạng lưới chi trả tại cấp xã, các đối tượng hưởng trợ cấp hoặc người được ủy quyền chủ động đến các điểm rút tiền hoặc ngân hàng thương mại để nhận trợ cấp.

4. Mở tài khoản thanh toán cho đối tượng đủ điều kiện

- Tiếp tục thúc đẩy cấp tài khoản an sinh xã hội cho các đối tượng hưởng chính sách xã hội chưa có tài khoản trên địa bàn.

- Việc mở tài khoản cho đối tượng hưởng chính sách bảo trợ xã hội sẽ do cán bộ ngân hàng thương mại được lựa chọn trực tiếp hướng dẫn và mở tài khoản cho đối tượng.

- Đối với những đối tượng đảm bảo sức khỏe, năng lực hành vi dân sự và pháp luật dân sự được mở tài khoản chính chủ.

- Đối với đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội thuộc trường hợp bất khả kháng không đăng ký được tài khoản chi trả (*người già yếu, người ốm đau bệnh nặng, khuyết tật không có khả năng đi lại, không có người nhận thay để ủy quyền*) thực hiện thông qua người đại diện theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức dịch vụ chi trả, các ngân hàng thương mại, Phòng Văn hóa - Xã hội, Ủy ban nhân dân xã phối hợp tuyên truyền, vận động, hướng dẫn và tổng hợp danh sách đăng ký để mở tài khoản cho đối tượng (*hoặc người giám hộ, người được ủy quyền*); đồng thời tổ chức cấp phát thẻ và hướng dẫn cách thức sử dụng thẻ an toàn.

5. Thực hiện chi trả trợ cấp cho đối tượng đủ điều kiện

- Thực hiện chi trả trợ cấp an sinh xã hội không dùng tiền mặt cho 100% đối tượng bảo trợ xã hội đã có tài khoản.

- Hàng tháng, Phòng Văn hóa - Xã hội cập nhật danh sách đối tượng, người được ủy quyền (*danh sách chi trả trong tháng tăng, giảm, điều chỉnh nếu có*) chuyển cho tổ chức cung cấp dịch vụ để thực hiện chi trả không dùng tiền mặt cho đối tượng.

- Thực hiện chi trả trực tiếp vào tài khoản của đối tượng thông qua Kho bạc Nhà nước vào tài khoản của Ngân hàng thương mại được lựa chọn theo quy định tại Thông tư số 136/2018/TT-BTC, ngày 28/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 13/2017/TT-BTC, ngày 15/02/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định quản lý thu, chi bằng tiền mặt qua hệ thống Kho bạc Nhà nước.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Triển khai kịp thời, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ của kế hoạch đảm bảo mục tiêu phấn đấu đến hết năm 2025 tỷ lệ đối tượng hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng được chi trả qua tài khoản trên tổng số đối tượng quản lý trên địa bàn tối thiểu đạt 50%.

- Hướng dẫn thực hiện chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội (*theo hướng dẫn tại Công văn số 5234/LĐTBXH-TTTT, ngày 23/12/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội*), lựa chọn tổ chức cung cấp dịch vụ chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt.

- Theo dõi, đôn đốc các thôn triển khai rà soát, thu thập, đăng ký danh sách đối tượng; lựa chọn tổ chức cung cấp dịch vụ chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát, tổng hợp báo cáo và đánh giá kết quả thực hiện chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên địa bàn báo cáo Ủy ban nhân dân xã, Sở Y tế theo quy định.

- Tiếp tục triển khai rà soát, thu thập, đăng ký danh sách đối tượng; tổ chức cho đối tượng, người giám hộ, người được ủy quyền đăng ký phương thức chi trả

và thu thập, cập nhật bổ sung thông tin về căn cước công dân, số điện thoại... để mở tài khoản.

- Phối hợp với Công an xã tiếp tục rà soát, đối chiếu, cập nhật, xác thực thông tin trên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Tổ chức triển khai các hoạt động truyền thông nâng cao nhận thức của cán bộ và các đối tượng để triển khai thực hiện chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội. Tiếp tục quan tâm, chăm sóc đến đối tượng bảo trợ xã hội trên địa bàn, không để việc chi trả không dùng tiền mặt ảnh hưởng đến chính sách của Đảng, Nhà nước đối với nhóm đối tượng này.

2. Phòng Kinh tế xã

Hướng dẫn công tác quản lý, sử dụng, thanh toán, quyết toán kinh phí thực hiện kế hoạch theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

3. Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn khu vực Bình Gia

Tổ chức cung cấp dịch vụ, nghiên cứu chính sách hỗ trợ, ưu đãi về phí dịch vụ thanh toán cho các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội khi mở, sử dụng tài khoản ngân hàng để nhận hỗ trợ từ ngân sách nhà nước.

4. Phòng giao dịch số 9 - Kho bạc Nhà nước khu vực VI

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tạo điều kiện triển khai phương thức chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt cho đối tượng chính sách xã hội.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã

Tuyên truyền, vận động các cá nhân, tổ chức và quần chúng nhân dân trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình tham gia thực hiện chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên địa bàn xã.

6. Đề nghị tổ chức được lựa chọn cung cấp dịch vụ chi trả

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội xã, xây dựng phương án chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt cho đối tượng chính sách xã hội trên địa bàn xã.

- Tổ chức tuyên truyền để người dân hiểu rõ lợi ích lâu dài của việc chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt.

- Tổ chức thu thập thông tin hồ sơ để thực hiện mở tài khoản cho đối tượng hưởng trợ cấp. Chủ động liên hệ với Phòng Văn hóa - Xã hội xã mở tài khoản cho các đối tượng phát sinh thêm. Hướng dẫn cho đối tượng, người được ủy quyền sử dụng tài khoản, bảo mật tài khoản an toàn. Thời gian thực hiện chi trả trợ cấp trước ngày 15 hàng tháng.

- Bảo đảm các điều kiện cần thiết về cơ sở hạ tầng, nhân lực, kỹ thuật để thực hiện chi trả chính sách an sinh xã hội cho các đối tượng thụ hưởng tại địa bàn chi trả.

- Có chính sách hỗ trợ, ưu đãi về phí dịch vụ thanh toán cho các đối tượng chính sách xã hội khi mở, sử dụng tài khoản ngân hàng.

7. Các thôn trên địa bàn xã

Tổ chức tuyên truyền để người dân hiểu rõ lợi ích lâu dài, công khai, minh bạch của việc chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt.

Phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội và các cơ quan liên quan triển khai mở tài khoản cho các đối tượng chính sách xã hội trên địa bàn thôn.

Ủy ban nhân dân xã đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung kế hoạch này; trong quá trình thực hiện có vướng mắc phát sinh kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để thống nhất thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- TT: Đảng ủy xã, HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã và các tổ chức CTXH;
- Các phòng chuyên môn;
- Ngân hàng NN&PTNT khu vực Bình Gia;
- Phòng giao dịch số 10-KBNN Khu vực VI;
- Trang Thông tin điện tử;
- Các thôn;
- Lưu: VT, VHXXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đặng Thị Tới