

Số: /TB-UBND

Bình Gia, ngày tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân định kỳ của
Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Bình Gia năm 2025

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 02/2025/TT-TTCP ngày 25/6/2025 của Tổng Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp.

Ủy ban nhân dân xã Bình Gia thông báo lịch tiếp công dân định kỳ năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã như sau:

1. Tiếp công dân định kỳ

1.1. Thời gian

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Bình Gia tiếp công dân định kỳ trong giờ hành chính vào ngày thứ năm hàng tuần, nếu trùng vào ngày nghỉ lễ, tết thì bố trí vào ngày làm việc liền kề. Trong trường hợp Chủ tịch xã bận công tác hoặc vì lý do đột xuất khác không thể thực hiện việc tiếp công dân định kỳ theo quy định, thì ủy quyền cho Phó Chủ tịch trực tiếp tiếp công dân và có trách nhiệm báo cáo lại với Chủ tịch. Cụ thể:

Tháng	7	8	9	10	11	12
Ngày tiếp	03	07	04	09	06	04
Ngày tiếp	10	14	11	16	13	11
Ngày tiếp	17	21	18	23	20	18
Ngày tiếp	24	28	25	30	27	25
Ngày tiếp	31			30		

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.

- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

1.2. Địa điểm

Phòng tiếp công dân xã Bình Gia đặt tại tầng 1, Trụ sở Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã Bình Gia, địa chỉ: số 368, đường 19/4, xã Bình Gia, tỉnh Lạng Sơn.

2. Tiếp công dân đột xuất

2.1. Thời gian

Chủ tịch UBND xã tiếp công dân đột xuất theo quy định tại Khoản 3, Điều 18, Luật Tiếp công dân năm 2013. Trong trường hợp Chủ tịch xã bận công tác hoặc vì lý do đột xuất khác không thể thực hiện việc tiếp công dân định kỳ và đột xuất theo quy định, thì ủy quyền cho Phó Chủ tịch trực tiếp tiếp công dân và có trách nhiệm báo cáo lại với Chủ tịch.

2.2. Địa điểm

Do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định.

3. Thành phần tham dự

- Chủ tịch UBND xã hoặc Phó Chủ tịch UBND xã khi được ủy quyền.
- Đại diện lãnh đạo phòng chuyên môn xã: Văn phòng HĐND & UBND xã, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội xã.
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan được mời tham gia tiếp công dân khi có vụ việc liên quan.
- Chuyên viên Văn phòng HĐND & UBND xã được phân công phụ trách công tác tiếp công dân.

4. Tổ chức thực hiện

- Giao Văn phòng HĐND & UBND xã tham mưu, tổ chức việc tiếp công dân định kỳ cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã theo quy định.
- Các cơ quan, đơn vị cử đại diện lãnh đạo đơn vị tham gia tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã khi được triệu tập để giải quyết các vụ việc có liên quan.
- Phòng Văn hoá - Xã hội xã, các thôn, khối phố thông báo rộng rãi nội dung của Thông báo này đến Nhân dân trên địa bàn xã để biết và đăng tải Thông báo này lên Trang Thông tin điện tử của xã.

Ủy ban nhân dân xã thông báo đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức và công dân trên địa bàn xã biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã (B/c);
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam xã;
- Các Ban Đảng, Văn phòng Đảng ủy xã;
- Các Phòng chuyên môn và tương đương;
- Các thôn, khối phố trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Duy Nam

